

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน Google Apps  
วันจันทร์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ชี้แจงโครงการ / ประเมินผลก่อนการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การใช้งาน Google Drive
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้งาน Google Sheet
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การใช้งาน Google Form
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	การใช้งาน Google Form (ต่อ)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประเมินผลหลังการฝึกอบรม / พิธีปิดการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ : ๑. พักระหว่างฝึกอบรม  
เช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
บ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
๒. ขอให้ นำ Note Book พร้อมปลั๊กไฟ