

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรุ่งหทัย ทองกึ่ง.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป การจัดซื้อจัดจ้าง
 รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ลงทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุครุภัณฑ์
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..งานธุรการและสารบรรณที่เป็นเลิศ

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|--|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับ มารยาทในโลกดิจิทัล |
| | ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ | ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลก อินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการ เขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง ตามหลักการเขียน หลักภาษา |
| | ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่าง หน่วยงาน | |

ผู้รับการพัฒนา.....*รุ่งหทัย ทองกึ่ง*.....

(นางสาวรุ่งหทัย ทองกึ่ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๘ / มี.ค. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / มี.ค. / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรุ่งททัย ทองกุ่ม.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....รุ่งททัย ทองกุ่ม.....

(นางสาวรุ่งททัย ทองกุ่ม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่.....๕...../.....มี.ค....../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....[Signature].....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่.....12...../.....มี.ค....../.....๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวรุ่งททัย ทองกึ่ง.....ลงนาม..... *รุ่งททัย ทองกึ่ง*

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม..... *สุราษฎร์ สัทธิง*

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | | |
|--|--|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------------------|------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | | | | ๒๕๖๗ | | | | | | | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | ก.ย. | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีเพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายอาทลี นาปาเลน.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..งานด้านสารสนเทศ การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน งานระบบปฏิบัติงาน e-Operation

และงานที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล |
| | ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |
| | ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอาทลี นาปาเลน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่ ๐๘ / ๕.๓ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๕.๓ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายอาหลี นานาเลน.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอาหลี นานาเลน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่ ๘ / ๓.๓ / ๕๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๓.๓ / ๕๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายอาทลี นานาเลน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม.....

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | |
|--|--|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|------------------------------------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | ก.ย. |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีเพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายวิชนนท์ เผ่าพิศุทธิ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..งานด้านส่งเสริมการปศุสัตว์ การจัดการและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเลี้ยงสัตว์

และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|--|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล |
| | ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |
| | ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวิชนนท์ เผ่าพิศุทธิ์)

ตำแหน่ง .นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๕ / ๑๑ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๑๑ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายวิชนนท์ เผ่าพิศุทธิ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ การเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....วิชนนท์.....

(นายวิชนนท์ เผ่าพิศุทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๕ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....วิชนนท์.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๖ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวิชนนท์ เผ่าพิศุทธิ์.....ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม..... 

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | |
|--|--|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีเพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายวีระ แซ่โหล้ว.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..งานด้านส่งเสริมการปศุสัตว์ การจัดการและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเลี้ยงสัตว์

และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวีระ แซ่โหล้ว)

ตำแหน่ง . นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๐๘ / ๓.๑. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๓.๑. / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายวีระ แซ่ใหญ่.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวีระ แซ่ใหญ่)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่.....๘ / ๙ / ๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่.....12 / ๙ / ๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวีระ แซ่หลี.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม.....

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | |
|---|---|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|------------------------------------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | ก.ย. |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึง ข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี เพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการเขียน หนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน หนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การ ประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายนิโรจน์ หวานแก้ว.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ ด้านสัตว์ปีกและการควบคุมป้องกันโรคระบาด

โรคไข้หวัดนกในสัตว์ปีก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|--|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล |
| | ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |
| | ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายนิโรจน์ หวานแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๘ / ๓.๑ / ๕๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัตถิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๓.๑ / ๕๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายนิโรจน์ หวานแก้ว.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายนิโรจน์ หวานแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๘ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธัง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ ๑๒ / ๖ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายนิโรจน์ หวานแก้ว.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม.....

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | |
|--|--|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีเพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายมาอัส หมั่นเส้น.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ ดำเนินงานโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การทำหมัน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายมาอัส หมั่นเส้น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๘ / มี.ค. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธริง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / มี.ค. / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายมาอัส หมั่นเส็น.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ การเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายมาอัส หมั่นเส็น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๘ / ๕๔ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๕๔ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายมาอัส หมั่นเส้น.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม.....

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | | |
|---|---|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|------------------------------------|------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | ก.ย. | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึง ข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี เพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการเขียน หนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน หนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุลจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การ ประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุษณีย์ ภูมุดา.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ การควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์

และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล |
| | ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |
| | ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอุษณีย์ ภูมุดา)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

วันที่ ๙ / ๑๑ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๑๑ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุษณีย์ ภูมุดา.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอุษณีย์ ภูมุดา)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

วันที่ ๘ / ๗.๑ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๗.๑ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอุษณีย์ กุมดา.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม.....

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | |
|---|---|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึง ข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี เพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการเขียน หนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน หนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การ ประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายชวลิต เพชรสลับแก้ว.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ งานมาตรฐานฟาร์ม โครงการแก้ไขปัญหาสาร

เร่งเนื้อแดง เฝ้าระวังสารตกค้าง โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล |
| | ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |
| | ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | |

ผู้รับการพัฒนา.....๕๖๐๗.....

(นายชวลิต เพชรสลับแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๐๘ / ส.ค. / ๕๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุรราชกร สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ส.ค. / ๕๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายชวลิต เพชรสลั้แก้ว.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....ชวลิต.....

(นายชวลิต เพชรสลั้แก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....8...../.....มี.ย...../.....67.....ผู้บังคับบัญชา.....[Signature].....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่.....12...../.....มี.ย...../.....67.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายชวลิต เพชรสลับแก้ว.....ลงนาม..... *ชวลิต*

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม..... *สุราษฎร์*

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | | |
|--|--|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------------------|------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | ก.ย. | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีเพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายวัฒนา ฉิ่งน้อย.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอละงู สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ การบำรุงพันธุ์สัตว์และผสมเทียมสัตว์
การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ งานส่งเสริมและแนะนำการเลี้ยงสัตว์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|--|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล |
| | ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม | - | ๑. การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ |
| | | ๒. แหล่งที่มาของความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวัฒนา ฉิ่งน้อย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๘ / ๙ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๙ / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายวัฒนา ฉันทน้อย.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอละงู สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|--------------------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม | ๑. การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ |
| | | ๒. แหล่งที่มาของความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวัฒนา ฉันทน้อย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๐๘ / ๑๑ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๑๑ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวัฒนา ฉินน้อย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม.....

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | |
|--|--|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีเพื่อการบริการประชาชน |
| การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม | - เพื่อทราบถึงการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม และแหล่งที่มาของความ ต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน และประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพริดา หมายเก.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอละงู สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ปฏิบัติงานการควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์

การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ งานส่งเสริมและแนะนำการเลี้ยงสัตว์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |

ผู้รับการพัฒนา.....*พริดา*.....

(นางสาวพริดา หมายเก)

ตำแหน่ง. พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์

วันที่.....๘...../.....สิ.๓...../.....๕๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่.....12...../.....สิ.๓...../.....๕๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพาริตา หมายเก.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอละงู สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ การเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส.พาริตา.....

(นางสาวพาริตา หมายเก)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์

วันที่ ๐๘ / ๑๑ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุรชาภรณ์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ ๑๒ / ๑๑ / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวฟาริดา หมายเก.....ลงนาม..... *ฟาริดา*

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม..... *สุราษฎร์*

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | | |
|--|--|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|--|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยีเพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายกรวิทย์ ทองเต็ม.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอควนกาหลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ การบำรุงพันธุ์สัตว์และผสมเทียมสัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ งานส่งเสริมและแนะนำการเลี้ยงสัตว์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายกรวิทย์ ทองเต็ม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๐ / มี.ค. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / มี.ค. / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายกรวิทย์ ทองเต็ม.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอควนกาหลง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายกรวิทย์ ทองเต็ม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่..... ๐ / ๑๓ / ๖๙

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่..... 12 / ๑๓ / ๖๙

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายกรวิทย์ ทองเต็ม.....ลงนาม..... ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม..... 

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | |
|---|---|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึง ข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี เพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการเขียน หนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน หนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุนัดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การ ประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายอัครอดร์ ดาแลหมั่น.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอควนโดน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ การบำรุงพันธุ์สัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ งานส่งเสริมและแนะนำการเลี้ยงสัตว์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล |
| | ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |
| | ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอัครอดร์ ดาแลหมั่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๘ / ๕.๑ / ๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๕.๑ / ๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายอัครอดร์ ดาแลหมั่น.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอควนโดน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ การเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอัครอดร์ ดาแลหมั่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๘ / ๖ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๖ / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายอัครินทร์ ดาแลหมั่น.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม.....

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | | |
|---|---|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|------------------------------------|------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | ก.ย. | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึง ข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี เพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการเขียน หนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน หนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุลจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การ ประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายวราภรณ์ รอดเทศ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าแพ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ การบำรุงพันธุ์สัตว์และผสมเทียมสัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ งานส่งเสริมและแนะนำการเลี้ยงสัตว์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|---|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) |
| - Digital Code of Merit | ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน | | |
| ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง | | |
| - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ | ๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงาน | - การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักการเขียน หลักภาษา |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวราภรณ์ รอดเทศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๑๑ / ๖.๖. / ๖๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ 12 / ๖.๖. / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายวราภรณ์ รอกฤต.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าแพ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|---|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๑. สามารถอธิบายของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ |
| | | ๒. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา |
| | | ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวราภรณ์ รอกฤต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๑๑ / ๕.๑. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ ๑๒ / ๕.๑. / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวราภรณ์ รอดุ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม.....

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | | |
|---|---|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|------------------------------------|------|---|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | ก.ย. | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึง ข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี เพื่อการบริการประชาชน |
| การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการเขียน หนังสือ | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน หนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ได้ผลดี | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานด้านหนังสือติดต่อราชการ การ ประสานงานทางเอกสาร |

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายณรงค์ฤทธิ์ นานข้า.....


ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

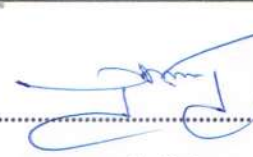
หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอมะนัง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ การบำรุงพันธุ์สัตว์และผสมเทียมสัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ งานส่งเสริมและแนะนำการเลี้ยงสัตว์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งเน้นการพัฒนา มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่า มุ่งสู่การปศุสัตว์ยั่งยืน

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|--|---|---|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) - Digital Code of Merit | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) ๑. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) ๑. มารยาทในชีวิตประจำวันกับมารยาทในโลกดิจิทัล ๒. การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ต |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง - สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน | - ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบสมรรถนะในราชการพลเรือนสามัญ | ๑. แนวทางในการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนสามัญ ๒. สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้สมรรถนะหลักกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่อิงสมรรถนะได้อย่างถูกต้องเหมาะสม |

ผู้รับการพัฒนา.....

 (นายณรงค์ฤทธิ์ นานข้า)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
 วันที่ ๐๘ / มี.ค. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

 (นายสุราษฎร์ สัทธิง)
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล
 วันที่ 12 / มี.ค. / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - นามสกุล.....นายณรงค์ฤทธิ์ นานข้าว.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอมะนัง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล.....

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|---|-------------------------|---|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - Digital Code of Merit | ๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | | ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility |
| | | ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ |
| | | ๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette) |
| | | |


| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี |
|--|-------------------------------------|--|
| จุดที่ ต้องการ พัฒนา | - สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน | ๑. แนวทางการกำหนดมาตรฐานของสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนสามัญ |
| | | ๒. ความสัมพันธ์ของสมรรถนะหลักกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ |
| | | ๓. แนวทางการพัฒนาระบบสมรรถนะในอนาคต |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....


(นายณรงค์ฤทธิ์ นานข้าว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๐๘ / ๕๑ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....


(นายสุราษฎร์ สัทธิง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสตูล

วันที่ ๑๒ / ๕๑ / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายณรงค์ฤทธิ์ นานข้าว.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุราษฎร์ สัทธิง.....ลงนาม.....

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑) | เป้าหมายการพัฒนา (๒) | วิธีการพัฒนา (๓) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) | | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) | | |
|---|---|--|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|--|--|
| | | | ๒๕๖๖ | | ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | | |
| | | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| Digital Code of Merit | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึง ข้อมูล Data Accessibility สังคมดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ การทำงานของหน่วยงานอย่างสร้างสรรค์ | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานหรือการให้ข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี เพื่อการบริการประชาชน |
| สมรรถนะหลัก สำหรับ ข้าราชการพลเรือน | - มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ ระบบสมรรถนะในราชการพลเรือนสามัญ และสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ สมรรถนะหลักกับการบริหารทรัพยากร บุคคลที่อิงสมรรถนะได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม | การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) | | | | | | | | | | | | | | - สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงาน และประยุกต์ใช้สมรรถนะหลักกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่อิงสมรรถนะ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม |